

T.C  
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI  
YENİKENT İLKSAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetteri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

K. Öztürk

## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedbahran olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namuslu bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyete müvessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanı, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasetiyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Müdafaa olduğun kudret, damatlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

## Okul/Kurum Bilgileri

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>İli:</b> ANKARA          |   |
| <b>İlçesi:</b> SİNCAN       |   |
| <b>Adres:</b>               | 29 Ekim Mahallesi, 818. Cd.<br>No:13/b , 06946 Sincan   |
| <b>Telefon No:</b>          | 312 277 12 66   |
| <b>e- Posta Adresi:</b>     | 972478@ meb.k12.tr  |
| <b>Kurum Kodu:</b>          | 972478  |
| <b>Coğrafi Konum (link)</b> | <a href="https://maps.app.goo.gl/kS9Fg8NrE38rSBp7">https://maps.app.goo.gl/kS9Fg8NrE38rSBp7</a> |
| <b>Faks Numarası:</b>       |   |
| <b>Web sayfası adresi:</b>  | https://ilksananadolulisesi.meb.k12.tr/   |
| <b>Öğretim Şekli:</b>       | TAM GÜN   |



21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çaęa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Yenikent İlksan Anadolu Lisesi olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracacağına dolayısıyla okul başarısını arttıracacağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Okul Müdürü  
Gültekin TURAN

## İÇİNDEKİLER

|   |    |
|---|----|
| <b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>   |    |
| 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi  | 6  |
| 1.2 Planlama Süreci   | 6  |
| <b>2. DURUM ANALİZİ</b>   |    |
| 2.1 Kurumsal Tarihçe  | 7  |
| 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi  | 9  |
| 2.3 Mevzuat Analizi   | 9  |
| 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi   | 9  |
| 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi                                      | 10 |
| 2.6 Paydaş Analizi  | 11 |
| 2.7 Kuruluş İçi Analiz  | 18 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı  | 22 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları   | 22 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey   | 26 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar   | 27 |
| 2.7.5. İstatistiki Veriler  | 29 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi) | 31 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi                            | 32 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi   | 34 |
| <b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>  |    |
| 3.1. Misyon   | 35 |
| 3.2. Vizyon   | 35 |
| 3.3. Temel Değerler   | 35 |
| <b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>   |    |
| 4.1. Amaçlar  | 36 |
| 4.2. Hedefler   | 36 |
| 4.3. Performans Göstergeleri  | 36 |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi   | 36 |
| 4.5. Maliyetlendirme  | 41 |
| <b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>   | 42 |

## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Üst Kurul Bilgileri |                           | Ekip Bilgileri     |                  |
|---------------------|---------------------------|--------------------|------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                    | Adı Soyadı         | Unvanı           |
| Gültekin TURAN      | Müdür                     | İsmail Emre YILMAZ | Müdür Yardımcısı |
| Asuman KAÇAR        | Müdür Yardımcısı          | Hakan BÜTÜNER      | Rehber Öğretmen  |
| Elif AYDIN          | Rehber Öğretmen           | Rüveyda ÜNAL       | Öğretmen         |
| Gülcan TATAR        | Okul Aile Birliği Başkanı | Mustafa ÖNGEL      | Öğretmen         |
| Baki ERTUĞRUL       | Yönetim Kurulu Üyesi      | Ayhan AKBAL        | Gönüllü Veli     |

### 1.2.Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi, stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin çok özel, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler göz önünde bulunduruldu.
7. Çalışmalarda ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler O’rtaya çıkartıldı.

## 2.DURUM ANALİZİ

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Ankara – Ayaş devlet karayolu üzerine kurulmuş Sincan İlçesinin 29 Ekim Mahallesinde ve şehir merkezine mesafesi 30 km olan Yenikent’te yer almaktadır. Yenikent Bölgesinin nüfusu 2022 verilerine göre 118000 dir.

Bölgemizde Askeri Birlik, Jandarma Karakol Komutanlığı, Emniyet Amirliği, Belediye Ek Binası, 6 Lise, 7 ortaokul, 7 İlkokul, 9 Aile Sağlık Merkezi, 1 Semt Polikliniği, 1 özel hastane, Tarım Kredi Kooperatifi, 3 PTT Şubesi, 2 banka, Esnaf ve Sanatkârlar Odası bulunmaktadır. Gün geçtikçe gelişen, büyüyen ve nüfusunu artıran bir yerleşim birimidir.

2007 yılında Yenikent İlksan Lisesi olarak öğretime başlamıştır. 10 Nisan 2010’da Anadolu Lisesi’ne dönüştürülen okulumuz 2010/2011 öğretim yılında 210 Anadolu Lisesi öğrencisi ile YENİKENT İLKSAN ANADOLU LİSESİ adıyla eğitim öğretime devam etmiş, 2011/2012 öğretim yılında 240, 2012/2013 öğretim yılında 240 öğrenci almıştır. Toplam öğrenci sayısı 2012/2013 öğretim yılında 826 olmuştur. 2012/2013 öğretim yılı itibariyle son 95 düz lise öğrencisini mezun edip 2013/2014 öğretim yılında tamamen Anadolu Lisesi olarak öğretime devam etmiştir.

Öğrencilerimizin % 75 i Yenikent’ten gelmektedir. Geri kalan kısmı ise Sincan, Fatih, Törekent civarından gelmektedir. Okulumuza 10-15 km mesafede bulunan yerleşim yerleri okulun öğrenci ihtiyacını sağlamaktadır. Okulumuz 2010-2011 Eğitim öğretim yılından itibaren Anadolu Lisesi statüsünde eğitim-öğretime başlamasıyla sınavla öğrenci alan ve talep

edilen bir kurum olmuştur. 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren öğrencileri sınavsız almaya başlamıştır. Okulumuzun disiplini, eğitim anlayışı, personelimiz içerisindeki uyum tercih edilme sebeplerimiz olmuştur.

Okulumuzda; bir adet fizik laboratuvarı, bir kütüphane, 6 idare odası, bir adet öğretmenler odası, 4 adet etüt odası, özürü öğrenciler için asansör, 1 konferans 1 brifing salonu, 1 adet satranç odası, 1 adet masa tenisi, 1 adet müzik sınıfı, 2 adet resim atölyesi, 2 adet giyinme odası, 1 spor odası bulunmaktadır. Faaliyette olan kantin vardır. Okulumuzda 32 derslik bulunmaktadır. Okulumuzun ısınması doğalgaz ile yapılmaktadır. Elektrik su ve diğer tesisatlarımız randımanlı çalışmakta ve gerekli bakımları da özenle yapılmaktadır. Okulumuz bahçesinde bir futbol, 1 basket, bir voleybol sahası bulunmaktadır. 1927 m<sup>2</sup>'lik alan üzerine bodrum, zemin ve üç katlı olarak yapılmıştır. Toplam yüzölçümü 8950 m<sup>2</sup>'dir. Ders araç ve gereçlerinin temini tamamlanmış ve okul kantini faaliyete geçmiştir. Fizik laboratuvarlarının yapılanması tamamlanmış ve ilgili dersler laboratuvarlarda yapılmaktadır.

2019-2023 eğitim öğretim yıllarında, stratejik planda ortaya konan hedefler doğrultusunda yapılan çalışmaları değerlendirecek olursak: Bu bağlamda yetiştirme kursları açıldı. Özellikle son sınıflara yönelik kesintisiz bir kurs programı uygulandı. Bunlar da akademik başarının artırılmasında önemli rol oynandı. Öğrencilere yönelik periyodik aralıklarla motivasyon seminerleri yapıldı. Plan çerçevesinde velilere devamsızlık mesajı gönderildi, devamsızlığı artan öğrencilerin velileri okula çağrıldı ve gerekli uyarılar yapıldı. Devamsızlığı artan öğrencilerle rehberlik kanalıyla çeşitli görüşmeler yapıldı. Okulun giriş- çıkışları güvenli hale getirildi. Okul girişinde, okulun personeli görevlendirildi. Her yıl tüm öğrencilerimize yönelik zararlı alışkanlıklar ve güvenli internet kullanımıyla ilgili seminer verilmektedir.

Okulumuzun etkileşimli tahtaları faal bir şekilde çalışmaktadır. Öğretmen ve öğrencilerimiz etkileşimli tahtalardan maksimum derecede faydalanmaktadır. Okulun Web sayfasını aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Birçok önemli duyuru ve bilgiler Web sayfamız kanalıyla hedef kitemize ulaşmaktadır.

Okulumuz spor alanında okullar arası turnuvaya katıldı ve önemli başarılar elde etti. Okulumuzun öğrencilerini bireysel spor müsabakalarına katılması için gerekli desteği verdi. Bireysel sporlarda da önemli başarılarımız oldu. Karatede bir öğrencimiz Türkiye şampiyonu olup ardından Avrupa 3.sü oldu. Farklı branşlarda il 1.likleri ve 2.likleri oldu. Okulumuzun teşvikleri ve öğretmenlerimizin gayretleri sonucu öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere katılımı arttı. İl ve ilçede yapılan şiir resim ve kompozisyon yarışmalarına mümkün olduğunca katılım sağlandı. Okul kütüphanesi, kütüphanecilik kulübü kanalıyla ve nöbetçilik sistemi yöntemiyle haftanın beş günü hizmet vermektedir. Bu yöntem de kütüphaneden yararlanan öğretmen ve öğrenci sayısını artırmıştır. Okulumuzun fiziki anlamda pek sıkıntısı bulunmamaktadır. Bu bağlamda okulun pencerelerine kilit takıldı ve okul daha güvenli hale geldi, ısı yalıtımı yönünden büyük tasarruf sağlandı. Tuvaletlerin kırık ve çukuk fayansları değiştirildi. Okulun giriş bölümü fayans, kalebodur, Atatürk köşesi ve ışıklandırması yeniden yaptırmak suretiyle okulumuza farklı bir görsellik kattık. Okulumuz, yaptığımız çalışmaları devam ettirmek suretiyle 2021-2024 eğitim- öğretim yıllarında okulum temiz belgesi almaya hak kazandı.



## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planında yer alan hedeflere büyük oranda ulaşıldığı görülmüştür. 20 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrenci sayısı bir önceki yıla göre %15 oranında düşürülmüştür. Fiziki şartların iyileştirilmesi hedefine okul binamıza yapılan tadilatlar sonucu ulaşılmıştır. Diğer taraftan güvenli eğitim ortamının sağlanması hedefine ulaşıldığı anlaşılmaktadır.

2023 YKS sınavları sonucunda üniversiteye yerleşme oranı önceki yıllara göre artsa da istenen düzeye ulaşamamıştır. Ancak koyduğumuz hedeflere ulaşabilmek için yoğun çaba sarfetmekteyiz. Ülke genelinde yapılan yarışmalara katılım oranının düşük olsa da ilçe genelinde yapılan yarışmalarda katılımın ve elde edilen derecelerin yeterli olduğu görülmüştür.

## 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2024 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir.

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Yasal Yükümlülük                                     | İlgili Bölüm/Referans   | Verilen Görevler/İhtiyaçlar  |
|--|---|--|
| Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği                    | Resmi ve özel örgün ortaöğretim kurumlarının eğitim, öğretim, yönetimve işleyişine ilişkin usul ve esasları | Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. /İhtiyaç Yoktur.   |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim TemelKanunu                 | Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaçve ilkeler ile temel iş ve işlemler                                | Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetkisinioları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur. |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu                   | Kamu çalışanlarına yönelikdüzenlemeler  | Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. /İhtiyaç Yoktur.   |
| Milli Eğitim Bakanlığı SosyalEtkinlikler Yönetmeliği | Sosyal etkinliklere dair iş ve işlemler/Yönetmelik değişiklikleri   | Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetkisinioları çizilmiş dolayısıyla herhangibir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur.  |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim TemelKanunu                 | Türk Milli Eğitim sistemi, neticesindeortaya çıkan yasal yükümlülükler                                      | Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetkisinioları çizilmiş dolayısıyla herhangibir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur.  |

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| FaaliyetAlanı   | Ürün/Hizmetler   |
|---|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri   | <b>Öğrenci İşleri</b><br>Kayıt-nakil işleri<br>Devam devamsızlık işlemleri<br>Sınav hizmetleri<br>Ücretsiz ders kitapları dağıtım<br>Seçmeli ders işlemleri<br>Üst öğretim kurumları ziyaretleri<br>Öğretmen işlemleri<br>Ders programları |
| Rehberlik faaliyetleri  | Öğrencilere rehberlik yapmak<br>Velilere rehberlik etmek<br>Veli Seminerleri<br>Öğretmen Seminerleri   |
| Sosyal faaliyetler  | Okul Gezileri<br>Kütüphane Gezileri<br>Okul Kermesi<br>Okul Pikniği<br>Doğa Yürüyüşleri<br>Toplum Hizmeti Çalışmaları  |
| Sportif faaliyetler   | Okul Sporları<br>Okul içi Turnuvalar<br>Bölgesel Turnuvalar  |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler  | Resim Sergisi<br>Halk Oyunları<br>Kursları<br>Müze Ziyaretleri<br>Sinema Etkinliği   |
| İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Kurum Kültürü Oluşturma Etkinlikleri<br>Öğretmenler arası yemek ve kahvaltı etkinliği<br>Yerel hizmet içi eğitimler  |
| Okul aile birliği faaliyetleri  | Okul Kermesi<br>Okul Aile Birliği Tefbis İşlemleri ve Takibi   |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler   | Kurslar<br>DYK kursları<br>Kitap Okuma Projeleri<br>Veli Ziyaretleri   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>        | Öğrenci gelişim çizelgelerinin hazırlanmasıÖdev takip sistemi Deneme sınavları ve sonuçlarının irdelenmesi                         |
| <b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b> | Eğitim Fiziki Ortam Bakım Onarım Tamirat İşleriEğitim Bilişim Sitemlerinin Bakım Onarımı Öğrenme Ortamı ihtiyaçlarının giderilmesi |
| <b>Ders dışı faaliyetler</b>                   | Öğrencilerin sportif ve sanatsal etkinliklere yönlendirilmesi  |

## 2.6. Paydaş Analizi

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR                           | İÇ PAYDAŞLAR        | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI     |           |                      |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
|                                     | Çalışanlar Birimler | Temel Ortak   | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri/ Hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı              |                     | x             |                 |           |                      |
| Valilik                             |                     | x             |                 |           |                      |
| Millî Eğitim Çalışanları Müdürlüğü  |                     | x             |                 |           |                      |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri      |                     | x             |                 |           |                      |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar           |                     | x             |                 |           |                      |
| Öğretmenler Çalışanlar ve Diğer     | x                   |               |                 |           |                      |
| Öğrenciler ve Veliler               | x                   |               |                 |           |                      |
| Okul Aile Birliği                   | x                   |               |                 |           |                      |
| Üniversite                          |                     |               | x               |           |                      |
| Özel İdare                          |                     |               | x               |           |                      |
| Belediyeler                         |                     |               | x               |           |                      |
| Güvenlik Güçleri(Emniyet, Jandarma) |                     |               | x               |           |                      |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü          |                     |               | x               |           |                      |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü           |                     | x             |                 |           |                      |
| Muhtarlık                           |                     | x             |                 |           |                      |
| İşveren kuruluşlar                  |                     |               |                 | x         |                      |
| Sivil Toplum Kuruluşları            |                     |               | x               |           |                      |

## EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş     | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Nden Paydaş?   | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|--|----------|
| MEB        |           | x          |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                      | 1        |
| Öğrenciler | x         |            | x                     | Okulumuzdan hizmet aldıkları için                                  | 1        |
| Özel İdare |           | x          |                       | Tedarikçi idare  | 1        |
| STK        |           | x          |                       | Amaç ve hedefleri mize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar |          |

## Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim- Öğretim (Öğün-) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli Gücü | AR- GE, Proje | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Ölçme- Mezunlar (Öğrenci) |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------|---------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|---------------------------|
| Öğrenciler                        | x                       | x                   |                |               | x                        | x     | x                                   |                           |
| Veliler                           |                         |                     |                |               |                          |       | x                                   |                           |
| Üniversiteler                     |                         |                     | x              | x             |                          |       |                                     | x                         |
| Medya                             |                         |                     | x              | x             |                          |       |                                     |                           |
| Uluslararası kuruluşlar           |                         |                     |                | x             |                          | x     |                                     |                           |
| Meslek Kuruluşları                |                         |                     |                |               |                          |       |                                     |                           |
| Sağlık kuruluşları                |                         |                     | x              |               |                          |       |                                     |                           |
| Diğer Kurumlar                    |                         |                     |                |               |                          |       |                                     | x                         |
| Özel sektör                       |                         |                     | x              | x             |                          |       | x                                   |                           |

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | M<br>A<br>D<br>D<br>E<br>L<br>E<br>R                      | KATILMA DERECEİ |                            |              |            |              |
|---------|---|-----------------|----------------------------|--------------|------------|--------------|
|         |   | Katılmıyorum    | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum |
| 1       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.                      | %28,2           | %33,3                      | %10,9        | %16,1      | 11,5         |
| 2       | Okul temiz ve hijyeniktir.                                | %32,2           | %33,9                      | %12,6        | %9,2       | %12,1        |
| 3       | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.                     | %25,9           | %35,1                      | %16,7        | %3,3       | %15,5        |
| 4       | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %12,6           | %12,6                      | %36,8        | %9,8       | %28,2        |

|    |  |                                  |       |       |       |       |
|----|--|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 5  | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | %21,3                            | %48,3 | %13,8 | %3,3  | %12,1 |
| 6  | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                | %10,9                            | %20,7 | %13,8 | %15,5 | %39,1 |
| 7  | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                 | %14,9                            | %29,3 | %15,5 | %13,8 | %26,4 |
| 8  | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.                  | %11,5                            | %32,2 | %16,2 | %12,2 | %28,2 |
| 9  | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.     | %16,7                            | %28,7 | %15,5 | %13,2 | %25,9 |
| 10 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var.   | %27                              | %39,1 | %9,2  | %11,5 | %13,2 |
| 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.                                   | %12,1                            | %16,7 | %18,4 | %8,6  | %44,3 |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.                            | %8,6                             | 18,4  | %23,6 | %10,9 | %38,5 |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.                              | %7                               | %12,6 | %13,2 | %11,5 | %55,7 |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.                       | %16,2                            | %28,9 | %15,5 | %13,7 | %25,7 |
| 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.              | %11,5                            | %32,2 | %16,2 | %12,2 | %28,2 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.          | %11,5                            | %32,2 | %16,2 | %12,2 | %28,2 |
| 17 | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.                              |                                  |       |       |       |       |
| 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.  | %7                               | %12,6 | %13,2 | %11,5 | %55,7 |
| 19 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.  |                                  |       |       |       |       |
| 20 | DYK'leri yeterli buluyorum.  |                                  |       |       |       |       |
|    | Olumlu (başarılı) yönlerimiz   | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz   |       |       |       |       |
|    | Öğretmen donanımı var.   | Kantin çok pahalı                |       |       |       |       |
|    | Ulaşımı kolay.   | Kapalı spor salonu istiyoruz.    |       |       |       |       |
|    | Etkinlikler fazla var.   | Yazılılarda senaryo istemiyoruz. |       |       |       |       |
|    |  |                                  |       |       |       |       |
|    |  |                                  |       |       |       |       |

# ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

| Sıra No   | M<br>A<br>D<br>D<br>E<br>L<br>E<br>R  | KATILMA DERECEŚİ             |                      |                                |            |        |
|---|---|------------------------------|----------------------|--------------------------------|------------|--------|
|   |   | Katılıyorum                  | Kesinlikle           | Katılıyorum                    | Kararsızım | Kısmen |
| 1   | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | %36,4                        | %21,2                | %3,1                           | %36,4      | %2,6   |
| 2   | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                                   | %51,5                        | %45,5                | %3                             | %0         | %0     |
| 3   | Okul temiz ve hijyeniktir.  | %24,2                        | %48,5                | %9,1                           | %1,8       | %12,1  |
| 4   | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.     | %36,4                        | %42,4                | %9,1                           | 1,1        | %9,1   |
| 5   | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                     | %33,3                        | %36,4                | %12,1                          | %0         | %12,1  |
| 6   | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.                    | %9,1                         | %72,7                | %5,8                           | %0         | %12,1  |
| 7   | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                                  | %15,2                        | %30,3                | %18,2                          | %15,2      | %21,2  |
| 8   | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.         | %12,1                        | %51,5                | %6,4                           | %12,1      | %18,2  |
| 9   | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.                      | %21,2                        | %48,5                | %12,1                          | %15,2      | %3,3   |
| 10  | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.                               | %21,2                        | %48,5                | %12,1                          | %9,1       | %9,1   |
| 11  | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %24,2                        | %51,5                | %9,1                           | %12,1      | %2,1   |
| 12  | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                       | %50,2                        | %38,8                | %5,5                           | %4,5       | %0     |
| 13  | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.   | %48,3                        | %32,7                | %12,4                          | %7,6       | %0     |
| 14  | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.   | %15,2                        | %30,3                | %18,2                          | %15,2      | %21,2  |
| 15  | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.  | %33,3                        | %36,4                | %12,1                          | %0         | %12,1  |
| 16  | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.  | %24,2                        | %51,5                | %9,1                           | %12,1      | %2,1   |
| 17  | Okulumuza aidiyet hissediyorum.   | %9,1                         | %72,7                | %5,8                           | %0         | %12,1  |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |   |                              |                      |                                |            |        |
|   |   | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz |                      | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |            |        |
| 1   | Okul birlik beraberlik açısından çok iyi durumdadır.  |                              | Trafik problemi var. |                                |            |        |

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| 2 | Okul başarımız iyi ve mezunlarımız başarılıdır. | Öğrenci profili daha iyi olabilir. |
| 3 | Okul genel olarak temizdir.                     |                                    |
| 4 | Okul donanım açısından yeterlidir.              |                                    |
| 5 | Sportif faaliyetlerde başarılı bir okuluz.      |                                    |

## Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECEŚİ |                        |            |                    |              |
|---------|---|------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
|         |   | Katılıyorum      | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | %30,1            | %39,2                  | %11,2      | %8,3               | %11,2        |
| 2       | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.   | %42,7            | %40,6                  | %4,7       | %5,7               | %7           |
| 3       | Okul temiz ve hijyeniktir.  | %27,3            | %38,5                  | %9,1       | %11,2              | %14          |
| 4       | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.                         | %16,8            | %31,5                  | %21,7      | %7                 | %24,5        |
| 5       | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.   | %14,7            | %28                    | %18,9      | %11,9              | %26,6        |
| 6       | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.   | %33,6            | %32,2                  | %13,3      | %7                 | %14          |
| 7       | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.  | %14,7            | %32,9                  | %20,3      | %11,2              | %21          |
| 8       | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.   | %47,6            | %33,6                  | %7         | %7                 | %6,4         |
| 9       | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.          | %32,2            | %30,1                  | %9,8       | %14,7              | %13,3        |
| 10      | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.                                | %8,4             | %32,9                  | %14        | %13,3              | %31,5        |
| 11      | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | %27,3            | %37,1                  | %7         | %13,3              | %15,4        |
| 12      | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.   | %11,2            | %23,8                  | %14,7      | %10,5              | %39,9        |
| 13      | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.  | %7,7             | %18,2                  | %14        | %14,7              | %45,5        |
| 14      | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.   | %14,7            | %32,9                  | %20,3      | %11,2              | %21          |
| 15      | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.                                      | %47,6            | %33,6                  | %7         | %7                 | %6,4         |
| 16      | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.  | %27,3            | %37,1                  | %7         | %13,3              | %15,4        |
| 17      | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.  | %11,2            | %23,8                  | %14,7      | %10,5              | %39,9        |
| 18      | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.   | %16,8            | %31,5                  | %21,7      | %7                 | %24,5        |
| 19      | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.   | %14,7            | %28                    | %18,9      | %11,9              | %26,6        |
| 20      | Çocuğumu okumaya teşvik ederim.   | %8,4             | %32,9                  | %14        | %13,3              | %31,5        |
| 21      | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.   | %47,6            | %33,6                  | %7         | %7                 | %6,4         |

Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



|    |   |   |
|----|---|---|
| 22 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |   |
|    | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz  | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz                        |
| 1  | Okul başarılı bir okul.   | Okul çıkışlarının otobüs saatlerine göre ayarlanması. |
| 2  | Öğretmenlerle isteyince iletişime geçebiliyoruz.                                    | Okul çevresindeki parkların tehlike arz etmesi.       |
| 3  | Öğrencimizi güvenle okula bırakıyoruz.  | Kantin fiyatlarının pahalı olması.                    |
| 4  | Öğrencimiz hakkında bilgi almak istediğimizde yardımcı olunuyor.                    | Uygun fiyatlı öğlen yemeğinin çıkması.                |
| 5  | Okulun fiziki şartları yeterli.   |   |

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| 9. SINIFLAR |     |             |       |     |             |       |     |             |       |     |             |
|-------------|-----|-------------|-------|-----|-------------|-------|-----|-------------|-------|-----|-------------|
| 9/A         |     |             | 9/B   |     |             | 9/C   |     |             | 9/D   |     |             |
| ERKEK       | KIZ | KAYNAŞTIRMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŞTIRMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŞTIRMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŞTIRMA |
| 16          | 18  | 1           | 11    | 24  |             | 13    | 23  |             | 15    | 19  |             |

| 9. SINIFLAR             |     |             |       |     |             |       |     |             |
|-------------------------|-----|-------------|-------|-----|-------------|-------|-----|-------------|
| 9/E                     |     |             | 9/F   |     |             | 9/G   |     |             |
| ERKEK                   | KIZ | KAYNAŞTIRMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŞTIRMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŞTIRMA |
| 14                      |     | 1           | 15    | 21  |             | 12    | 20  | 1           |
| <b>GENEL TOPLAM:244</b> |     |             |       |     |             |       |     |             |

| 10. SINIFLAR |     |                 |       |     |                 |       |     |                 |
|--------------|-----|-----------------|-------|-----|-----------------|-------|-----|-----------------|
| 10/A         |     |                 | 10/B  |     |                 | 10/C  |     |                 |
| ERKEK        | KIZ | KAYNAŖTIR<br>MA | ERKEK | KIZ | KAYNAŖTIR<br>MA | ERKEK | KIZ | KAYNAŖTIR<br>MA |
| 17           | 22  |                 | 13    | 24  | 2               | 17    | 20  | 1               |
|              |     |                 |       |     |                 |       |     |                 |

| 11. SINIFLAR |     |                 |       |     |                 |       |     |                 |       |     |                 |
|--------------|-----|-----------------|-------|-----|-----------------|-------|-----|-----------------|-------|-----|-----------------|
| 11/A         |     |                 | 11/B  |     |                 | 11/C  |     |                 | 11/D  |     |                 |
| ERKEK        | KIZ | KAYNAŖTI<br>RMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŖTI<br>RMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŖTI<br>RMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŖTI<br>RMA |
| 12           | 21  |                 | 13    | 18  |                 | 9     | 18  |                 | 9     | 26  |                 |
|              |     |                 |       |     |                 |       |     |                 |       |     |                 |

| 10. SINIFLAR            |     |                 |       |     |                 |       |     |                 |       |     |                 |
|-------------------------|-----|-----------------|-------|-----|-----------------|-------|-----|-----------------|-------|-----|-----------------|
| 10/D                    |     |                 | 10/E  |     |                 | 10/F  |     |                 | 10/G  |     |                 |
| ERKEK                   | KIZ | KAYNAŖTI<br>RMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŖTI<br>RMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŖTI<br>RMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŖTI<br>RMA |
| 12                      | 21  |                 | 13    | 18  |                 | 12    | 24  | 1               | 15    | 22  |                 |
| <b>GENEL TOPLAM:258</b> |     |                 |       |     |                 |       |     |                 |       |     |                 |

| 11. SINIFLAR            |     |              |       |     |              |       |     |              |       |     |              |
|-------------------------|-----|--------------|-------|-----|--------------|-------|-----|--------------|-------|-----|--------------|
| 11/E                    |     |              | 11/F  |     |              | 11/G  |     |              | 11/H  |     |              |
| ERKEK                   | KIZ | KAYNAŖTI RMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŖTI RMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŖTI RMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŖTI RMA |
| 19                      | 1   | 1            | 12    | 24  | 1            | 12    | 23  | 2            | 10    | 18  |              |
| <b>GENEL TOPLAM:261</b> |     |              |       |     |              |       |     |              |       |     |              |

| 12. SINIFLAR |     |              |       |     |              |       |     |              |       |     |              |
|--------------|-----|--------------|-------|-----|--------------|-------|-----|--------------|-------|-----|--------------|
| 12/A         |     |              | 12/B  |     |              | 12/C  |     |              | 12/D  |     |              |
| ERKEK        | KIZ | KAYNAŖTI RMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŖTI RMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŖTI RMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŖTI RMA |
| 14           | 11  |              | 16    | 10  |              | 8     | 15  |              | 7     | 14  |              |

| 12. SINIFLAR |     |              |       |     |              |       |     |              |       |     |              |
|--------------|-----|--------------|-------|-----|--------------|-------|-----|--------------|-------|-----|--------------|
| 12/E         |     |              | 12/F  |     |              | 12/G  |     |              | 12/H  |     |              |
| ERKEK        | KIZ | KAYNAŖTI RMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŖTI RMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŖTI RMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŖTI RMA |
| 9            | 28  |              | 19    | 19  |              | 19    | 19  |              | 10    | 27  |              |

| 12. SINIFLAR |     |                 |       |     |                 |  |  |  |  |                         |
|--------------|-----|-----------------|-------|-----|-----------------|--|--|--|--|-------------------------|
| 12/I         |     |                 | 12/J  |     |                 |  |  |  |  |                         |
| ERKEK        | KIZ | KAYNAŖTI<br>RMA | ERKEK | KIZ | KAYNAŖTI<br>RMA |  |  |  |  |                         |
| 13           | 24  |                 | 8     | 14  |                 |  |  |  |  |                         |
|              |     |                 |       |     |                 |  |  |  |  | <b>GENEL TOPLAM:304</b> |

|   |   |
|---|---|
| sportif başarı verileri                           |   |
| Öğrenme stilleri envanteri                        | Okulumuzda daha çok yaparak yaşayarak öğrenme, gezi, gözlem ve deneyden yararlanılmaktadır. Ayrıca birden fazla duyu organına hitap etmek amacıyla etkileşimli tahtalar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrenme eksiklikleri tespit edilerek, tekrar çalışmaları ve buna uygun desteklenmektedir. |
| Devam-devamsızlık verileri                        | Öğrencilerimizin devamsızlık durumları günlük olarak takip edilmektedir.  |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi       | Anne babası ayrı olan öğrenciler<br>Şiddete meyilli öğrenciler<br>Akademik başarı hedefi olmayan öğrenciler   |
| İnsan kaynakları verileri                         | Okulumuzda 1 (bir) müdür, 3 (üç) müdür yardımcısı, 69 (altmış dokuz) kadrolu öğretmeni bulunmaktadır.<br>Okulumuzda 7(yedi) kadrolu hizmet personeli görev yapmaktadır.   |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmenlerimizin %93'ü en az bir hizmet içi eğitime katılmıştır  |
| Öğrenme ortamı verileri                           | Okulumuzda; 32 derslik, 4 idare odası, 1 öğretmenler odası 1 kütüphane bulunmaktadır.   |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi          | Okul idaresi tarafından uygulanmakta olup anket sonuçları yukarıda detaylı olarak verilmiştir. Dilek/İstek/Şikayet kutusu da açılarak her ay değerlendirilmekte ve sayısal veri olarak depolanmaktadır.   |
| Akademik başarı verileri                          | 2023 Yılı YKS Yerleştirme oranı %15'dir.  |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve                       | e-twinning,teknofest çalışmalarımız oldu.   |

## 2.7.1 Teşkilat Yapısı



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5.Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı              | Görevleri                              |
|-------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü            | KOORDİNASYONU SAĞLAR.                  |
| Müdür Baş Yardımcısı          | -                                      |
| Müdür Yardımcısı              | UYGULAMAYI SAĞLAR.                     |
| Atölye ve Bölüm Şefleri       | -                                      |
| Öğretmenler                   | EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ SAĞLAR.             |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | YAZIŞMALARI SÜRDÜRÜR.                  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli  | OKULUN TEMİZLİĞİNİ VE DÜZENİNİ SAĞLAR. |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |       |
|-----------------|---------------------|-------|
|                 | Kişi Sayısı         | Oran% |
| 1-4 Yıl         | 1                   |       |
| 5-6 Yıl         | 3                   |       |
| 7-10 Yıl        |                     |       |
| 10.....Üzeri    |                     |       |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
|               | 2021   | 2022 | 2023 | 2021  | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> |  |      | 1    |   |      |      |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Programları

| Görevi                           | Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı |                 |                 |
|----------------------------------|---|-----------------|-----------------|
|                                  | Yönetimle ilgili  | Kişisel Gelişim | Mesleki Gelişim |
| Müdür( GÜLTEKİN TURAN)           | 4   | 1               | 2               |
| Müdür Yardımcıları(YAVUZ DÜNDAR) | 7   | 11              | 19              |
| Müdür Yardımcıları(ASUMAN KAÇAR) | 1   | 3               | 3               |
| Müdür Yardımcıları(EBRU ALATAŞ)  | 1   | 3               | 8               |



Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

|                        | Kadın | Erkek | Toplam |
|------------------------|-------|-------|--------|
| <b>Hizmet Süreleri</b> | 55    | 22    | 77     |
| 1-3 Yıl                |       |       |        |
| 4-6 Yıl                | 3     | 2     | 5      |
| 7-10 Yıl               | 7     | 3     | 10     |
| 11-15 Yıl              | 8     | 4     | 12     |
| 16-20                  | 12    | 5     | 17     |
| 20 ve üzeri            | 25    | 8     | 33     |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|---|------|------|--|------|------|
|        | 2021  | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 20  | 9    | 9    | 11   | 7    | 6    |

Tablo 11. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı

| Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı |                  |       |                 |       |                 |       |
|---|------------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|
| Görevi  | Yönetimle ilgili |       | Kişisel Gelişim |       | Mesleki Gelişim |       |
|   | Kadın            | Erkek | Kadın           | Erkek | Kadın           | Erkek |
| Katılan Öğretmen Sayısı                                 | 32               | 21    | 35              | 21    | 54              | 22    |
| Katılmayan Öğretmen Sayısı                              | 13               | 1     | 20              | 1     | 1               | 1     |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|   | Görevi         | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu    | Hizmet Yılı |
|---|----------------|-------|-------|------------------|-------------|
| 1 | Memur          |       | 1     | Lisans           | 27          |
| 2 | Memur Hizmetli | 1     |       | Lise             | 22          |
| 3 | Hizmetli       |       | 1     | Lise             | 13          |
| 4 | Hizmetli       | 1     |       | Lise             | 13          |
| 5 | Hizmetli       | 1     |       | Ortaokul         | 13          |
| 6 | Hizmetli       | 1     |       | Lise             | 6           |
| 7 | Hizmetli       |       | 1     | İlkokul          | 6           |
| 8 | Hizmetli       |       | 1     | Okur-yazar değil | 6           |

Tablo13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Kapasite                        |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3                               | 3                                      |  | 3                    | 397                                     | 12              | 30          | 17  | 40                  | 3                |

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler                 | 2021    | 2022    | 2023    | İhtiyaç |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 42      | 42      | 42      |         |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 25      | 20      | 15      |         |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 10      | 10      | 12      |         |
| Projeksiyon Sayısı            | 1       | 1       | 1       | 1       |
| TV Sayısı                     | 6       | 6       | 6       |         |
| Yazıcı Sayısı                 | 14      | 15      | 15      | 1       |
| Fotokopi Makinesi Sayısı      | 1       | 1       | 1       | 3       |
| İnternet Bağlantı Hızı        | 100Mbps | 100Mbps | 100Mbps |         |

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

#### Okulumuz Bina ve Alanları

Tablo 15 Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân               | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|----------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası     | x   |     | 1     |         |
| Ekipman Odası              | x   |     | 8     |         |
| Kütüphane                  | x   |     | 1     |         |
| Rehberlik Servisi          | x   |     | 3     |         |
| Resim Odası                | x   |     | 3     |         |
| Müzik Odası                | x   |     | 1     |         |
| Çok Amaçlı Salon           | x   |     | 2     |         |
| Teknoloji ve Tasarım Odası |     |     |       |         |
| Bilgisayar laboratuvarı    |     |     |       |         |
| Yemekhane                  | x   |     | 1     |         |
| Spor Salonu                |     |     |       |         |
| Otopark                    |     |     |       |         |
| Spor Alanları              | x   |     | 2     |         |
| Kantin                     | x   |     | 1     |         |

|                          |   |  |   |  |
|--------------------------|---|--|---|--|
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | x |  | 3 |  |
| Atölyeler                |   |  |   |  |
| Yardımcı Personel Odası  | x |  | 1 |  |
| Arşiv                    | x |  | 1 |  |
| Harita Odası             |   |  |   |  |
| Destek Odası             | x |  | 5 |  |

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 16. Kaynak Tablosu

| Kaynak Tablosu                       | 2024          | 2025          | 2026          | 2027           | 2028           | Toplam Maliyet |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe                          | 70000         | 90000         | 100000        | 120000         | 130000         | 510000         |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı     |               | 0,00          | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| Okul aile Birlikleri                 | 60000         | 80000         | 90000         | 100000         | 120000         | 450000         |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları |               | 0,00          | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                      |               | 0,00          | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                      |               | 0,00          | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| <b>TOPLAM</b>                        | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| <b>TOPLAM KAYNAK</b>                 | <b>860000</b> | <b>960000</b> | <b>990000</b> | <b>1070000</b> | <b>1276000</b> | <b>4856000</b> |

Tablo 17. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri   |
|----------------------------|---|
| Personel                   | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri            |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı  |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri   |

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR                      | 2021   |        | 2022   |        | 2023   |        |
|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                             | GELİR  | GİDER  | GELİR  | GİDER  | GELİR  | GİDER  |
| Temizlik                    | 400000 | 100000 | 500000 | 150000 | 600000 | 180000 |
| Küçük Onarım                |        | 120000 |        | 130000 |        | 150000 |
| Bilgisayar Harcamaları      |        | 60000  |        | 75000  |        | 85000  |
| Büro Makinaları Harcamaları |        | 50000  |        | 60000  |        | 70000  |
| Telefon                     |        | 5000   |        | 7000   |        | 12000  |
| Sosyal Faaliyetler          |        | 20000  |        | 43000  |        | 58000  |
| Kırtasiye                   |        | 15000  |        | 30000  |        | 40000  |
| GENEL                       |        |        |        |        |        |        |

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

| Durum                              | 2021   | 2022   | 2023   |
|------------------------------------|--|--|--|
| Derslik Sayısı                     | 39   | 39   | 32   |
| Öğrenci Sayıları                   | 1560   | 1117   | 1066   |
| Öğretmen Sayısı                    | 95   | 87   | 71   |
| Derslik Başına Öğrenci Sayısı      | 40   | 28,6   | 33,3   |
| Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı     | 16,4   | 12,8   | 15,01  |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı         | 8  | 9  | 8  |
| Engelli Öğrenci Sayısı             | 3  | 3  | 3  |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı     | 2  | 2  | 2  |
| Okulda Açılan Destek Odası         | 2  | 2  | 4  |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 2  | 2  | 6  |
| Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler  | *Belirli Gün Haftalar<br>*Gezi<br>*Doğa Yürüyüşleri<br>*Üniversite Gezileri<br>*Sportif Turnuvalar | *Belirli Gün Haftalar<br>*Okul Kermesi<br>*Gezi<br>*Sportif<br>*Üniversite Gezileri<br>*Turnuvalar | *Belirli Gün Haftalar<br>*Okul Kermesi<br>*Gezi<br>*Üniversite Gezileri<br>*Sportif Turnuvalar |

|  |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|
| Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci S.   | 405 | 482 | 503 |
| Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli S.      | 7   | 10  | 12  |
| Okulda Yapılan Gezi Sayısı               | 7   | 9   | 15  |
| Gezilere Katılan Öğrenci S.              | 350 | 456 | 782 |
| Gezilere Katılan Veli S.                 | -   | -   | -   |
| Gezilere Katılan Öğretmen S.             | 30  | 40  | 52  |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışma Sayısı   | 1   | 1   | -   |
| Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğrenci S.  | 5   | 5   | -   |
| Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğretmen S. | 1   | 1   | -   |
| Bilimsel Çalışmalara Katılan Veli S.     | 0   | 0   | 0   |

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| Okulda Yayınlanan Yayınlar          | 0   | 0   | 0   |
| Okulda Kurulan Takımlar             | 0   | 0   | 0   |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 19  | 25  | 50  |
| 20 Günden Fazla Devamsız Öğ. Sayısı | 551   | 652   | 751   |
| Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler      | *Kütüphanecilik<br>*Gezi Kulübü<br>*Sivil Savunma<br>*Sağlık Temizlik<br>*Yeşilay<br>*Kızılay<br>*Müzik | *Kütüphanecilik<br>* Gezi Kulübü<br>*Sivil Savunma<br>*Demokrasi<br>*Yeşilay<br>*Spor<br>*Müzik | *Kütüphanecilik<br>* Gezi Kulübü<br>*e-twinning<br>*Yeşilay<br>*Müzik kulübü<br>*Değerler K.<br>*Spor kulübü<br>*Tiyatro kulübü |
| İdari Oda Sayısı                    | 5   | 5   | 4   |
| Öğretmenler Odası Sayısı            | 1   | 1   | 1   |
| Yemekhane Sayısı                    | 1   | 1   | 1   |
| Kantin Sayısı                       | 1   | 1   | 1   |
| Spor Salonu Sayısı                  | 0   | 0   | 0   |
| Konferans Salonu Sayısı             | 1   | 1   | 1   |
| Okulun Fiziki Durumu                | Tuvaletlerin bakım ve onarımı   | Tuvaletlerin bakım ve onarımı   | Tuvaletlerin bakım ve onarımı   |
| Basketbol Sahası (var/yok)          | Var   | Var   | Var   |
| Futbol Sahası (var/yok)             | Var   | Var   | Var   |
| Voleybol Sahası (var/yok)           | Var   | Var   | Var   |
| Fen Lab.(var/yok)                   | Var   | Var   | Var   |
| BT Sınıfı(var/yok)                  | Yok   | Yok   | Yok   |
| Isınma Durumu                       | Kalorifer   | Kalorifer   | Kalorifer   |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20.pestle analiz tablosu

| Politik-Yasal Etkenler  | Ekonomik Etkenler   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program incelenerek buna uygun çalışmalar yapılmaktadır.</li> <li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek uygun çalışmalar yapılmaktadır.</li> <li>● Okulumuzla ilgili yasa, yönetmelik vs. incelenerek gerekli yasal mevzuat takip edilmektedir.</li> <li>● Yönetmelikler gereği oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmaktadır.</li> <li>● Gerektiği zamanlarda yerel yönetimlerle işbirliği yapılmaktadır.</li> <li>● Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlıdır ve destek istenmektedir.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Okulda bulunan öğrencilerimizin velileri genelde memur kesimden oluşmaktadır.</li> <li>● Okulun bulunduğu çevrede iş imkânları gelişmiştir.</li> <li>● Velilerin gelir seviyesi orta seviyededir.</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Bakanlık Ödenekleri Okul Aile Birliği gelirleri ile sağlanmaktadır.</li> <li>● Okul bütçesi, ödenekler, Okul Aile Birliği gelirlerinden oluşmaktadır.</li> </ul> |
| Sosyokültürel Etkenler  | Teknolojik Etkenler   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Öğrencilerimizin çoğunluğu yakın mahallelerde yaşamaktadır.</li> <li>● Ailelerin akademik anlamda öğrencilere desteği orta düzeydedir.</li> <li>● Öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılım oranı düşüktür.</li> <li>● Ailelerin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine desteği düşüktür.</li> <li>● Parçalanmış aile oranı çok düşüktür.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Öğrencilerin büyük oranda/tamamına yakınına internete ulaşabilmektedir. İnterneti etkili ve faydalı kullanma konusunda öğrencilerin bilgi eksikliği olup, bu konuda rehberliğe ihtiyacı vardır.</li> <li>● Öğretmenler teknoloji kullanma konusunda yetkin ve teknolojiyi kullanma oranı yeterlidir.</li> </ul>  |
| Çevresel Etkenler   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bölgede sanayi faaliyetleri olduğu için yer yer hava kirliliği bulunmaktadır.</li> <li>● Toprak yapısı tarım için son derece elverişlidir.</li> <li>● Bitki örtüsü bozuktur.</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar bulunmamaktadır.</li> <li>● Zaman zaman don olayları yaşanabilmektedir.</li> </ul>   |   |

## 2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Tablo21. GZTF Listesi

| GÜÇLÜ YÖNLER  | ZAYIFYÖNLER  | FIRSATLAR   | TEHDİTLER  |
|---|--|---|--|
| <p>Yeniliklere açık ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan, genç, dinamik ve başarılı bir okul kadrosunun olması.</p> <p>Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması.</p> <p>Öğrencilerin ve velilerin ihtiyaç duyduklarında okul yönetimine, öğretmenlere ve rehberlik servisine kolayca ulaşabiliyor olması.</p> <p>Okulumuzda cep telefonu, fotoğraf makinesi ve benzeri teknolojik aletlerin izinsiz kullanılmaması ve bu kuralla ilgili görünür uyarı yazılarının bulunması.</p> <p>Teknolojinin okul personeli tarafından yerinde ve doğru bir şekilde kullanılması ve derslerle bütünleşmiş olması.</p> | <p>Rehberlik servisine başvuran öğrenci sayısının az olması.</p> <p>Öğrencilerin okuma alışkanlığının yeterince gelişmemiş olması.</p> <p>Okulla irtibatı az olan veliler ve parçalanmış aile çocukları bulunması.</p> <p>Bazı velilerin okulla ve öğretmenlerle iletişim eksikliği yaşaması</p> <p>Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması</p> <p>Nakil gelen ve giden öğrencilerin sayısının fazla olması</p> | <p>Ulaşımın kolay olması</p> <p>Etkin ekip çalışmalarının yapılması</p> <p>Gelen öğrencilerin aynı ekonomik düzeye sahip olması</p> <p>Okulun bulunduğu coğrafi konum</p> | <p>Öğrencilerin teknoloji imkânlarını olumsuz yönde kullanma ihtimalinin olması.</p> <p>Öğrencilerde cep telefonu, bilgisayar kullanma ve televizyon izleme alışkanlığının fazla olması.</p> <p>Sosyal medya tehditlerinin her geçen gün daha cazip hale gelmesi</p> |



Tablo 22.GZTF Stratejileri

|   | Fırsatlar  | Tehditler   |
|---|--|---|
| <b>Güçlü Yönler</b>   | <p>YKS sınavı ile üniversiteye yerleşme oranları artırılabilecek çalışmalara istekli öğrencilerin olması.</p> <p>Öğrencilerimizin topluma faydalı vatanını milletini seven, çalışkan bireyler olmaları için yapılan çalışmalar.</p> <p>Öğrencilerimize yakın çevrede bulunan kültürel miras gözüyle bakılan yerler, tarihi yapıları ziyaretleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Öğrencilerimizin bölgemize gelen farklı kültürlerle tanışmalarına ve bu vesileyle yabancı dile olan yatkınlıklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> | <p>Sosyal medyanın olumsuz etkilerine karşı öğrencilerimiz bilinçlendirilecektir.</p> <p>Öğrencilerimizin vatanına bağlı, topluma saygılı ve kültürel açıdan sağlam karakterli bireyler olmaları için gereken çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Öğrencilerimizin tenefüslerde ve öğle arasında okul dışına çıkmasını engelleyici tedbirler alınacaktır.</p> |
| <b>Zayıf Yönler</b>   | <p>Sık Sık veli toplantıları ve veli ziyaretleri yaparak, velilerimizin eğitime bakış açılarını olumlu yönde değiştirmeye öncelik verilecektir.</p> <p>Veli ve aile eğitimlerine ağırlık verilecektir.</p> <p>Taşımaya gelen öğrencilerimiz için gerekli kolaylıklar sağlanacaktır.</p>  | <p>Velilerimize rehber öğretmenler tarafından eğitimler verilecektir.</p> <p>Öğrencilerimize toplum içinde nasıl davranacağı öğretilen, siber zorbalık vb. konularda konusunda eğitimler verilecektir.</p>  |
| Durum Analizi Aşamaları                                     | Tespitler  | İhtiyaçlar  |
| <b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b> | <p>İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.</p> <p>Belirlenen hedeflerden bazılarında ulaşıldığı bazılarına ulaşılamadığı tespit edilmiştir.</p> <p>Hedeflenen YYS yerleştirme oranına yaklaşmıştır.</p>   | <p>İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.</p> <p>Hedeflere ulaşılabilmesi için daha ekonomik kaynak araştırması ve bunun takibinin</p>  |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
|                        |  | yapılması için yeni ekip kurulması.  |
| <b>Paydaş Analizi</b>  | <p>Veli, öğretmen ve öğrenci anketleri uygulanmıştır.</p> <p>Tüm paydaşların ankete etkin katıldığı tespit edilmiştir.</p> <p>Velilerin okul ile iletişimlerinin yeterli olduğu, gerektiği zaman öğretmenlerle görüşebildikleri tespit edilmiştir.</p> <p>Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin artırılması gerektirdiği sonucuna ulaşılmıştır.</p> | <p>Aileler ile okul bağına güçlendirecek planlamalar ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>Veli görüşme toplantıları ve veli ziyaretleri organize edilecektir.</p> <p>Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı artırılabilecektir.</p> <p>Sincan Belediyesi ile görüşülerek maddi destek talep edilecektir.</p> |
| <b>Okul İçi Analiz</b> | <p>DYK kurslar, üniversiteye hazırlık çalışmaları ve sosyal kültürel faaliyet devam etmektedir.</p>  | <p>Okul kültürünü daha da artırmaya yönelik faaliyetlere ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı artırılabilecektir.</p>   |

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Öğrencilerin bireysel özellik, ilgi, ihtiyaç ve beklentileri ile ülkenin küresel ölçekteki stratejik önceliklerini bir bütün olarak ele alan bir öğrenme ekosistemi tasarlayarak bir yandan temel disiplinlerde üst düzey öğrenme becerileri edinme imkânı sağlayan, diğer yandan da entelektüel gelişim fırsatı sunan ve bu şekilde onları üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlayan bir ortaöğretim sistemini kurmak, geliştirmek ve sürdürülebilir kılmaktır

### 3.2. Vizyon

Evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda bilgi temelli bir toplum için değişmeyi sağlayacak millî ve manevî değerlerle donanmış kuşaklar yetiştirilerek bilgi ve becerinin toplumsal refaha dönüşmesine öncülük eden bir kurum olmaktır

### 3.3. Temel Değerler

Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.

İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz. Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.

Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız. Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.

Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

|  |  |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |  |
|--|--|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|----------------------|--|
| <b>Amaç 1</b>  | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak   |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |  |
| <b>Hedef 1.1</b>   | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.   |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi</b>   | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>1.YIL</b> | <b>2.YIL</b> | <b>3.YIL</b> | <b>4.YIL</b> | <b>5.YIL</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |  |
| <b>PG1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı(%)            | 40   | 15                      | 10           | 8            | 6            | 5            | 3            | 6 AY                  | 6 AY                 |  |
| <b>PG1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%) | 30   | 15                      | 20           | 22           | 25           | 27           | 30           | 6 AY                  | 6 AY                 |  |
| <b>PG1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı(%)                            | 30   | 8                       | 6            | 4            | 3            | 2            | 1            | 6 AY                  | 6 AY                 |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul Müdürü  |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |  |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>  | Veliler<br>Rehberlik Servisi   |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |  |
| <b>Riskler</b>   | Akademik başarı hedefi az olan öğrenciler  |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |  |
| <b>Stratejiler</b>   | S 1: Veliler ve rehberlik servisi ile işbirliği yapılarak devamsızlık oranı yıldan yıla düşürülecektir.<br>S 2: DYK kurslarının etkinliği ve verimliliği artırılabacaktır.<br>S 3:Öğrencilerin okulu sevmeleri okula aidiyet duygularını artırabilmek için sosyal kültürel sportif faaliyetlere önem verilecektir. |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 90000  |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |  |
| <b>Tespitler</b>   | Rehberlik ihtiyacı olan öğrenciler mevcuttur.  |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | Nitelikli iletişim.  |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |  |

|  |  |                           |              |              |              |              |              |                       |                      |
|--|--|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 1</b>  | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.  |                           |              |              |              |              |              |                       |                      |
| <b>Hedef 1.2</b>   | Öğrencilerin ulusal/uluslar arası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.  |                           |              |              |              |              |              |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi*</b>  | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>1.YIL</b> | <b>2.YIL</b> | <b>3.YIL</b> | <b>4.YIL</b> | <b>5.YIL</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG1.2.1</b> Öğrencilerin ulusal/uluslar arası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır. | 40   | 15                        | 10           | 8            | 6            | 5            | 3            | 6 AY                  | 6 AY                 |
| <b>PG1..2.2</b> öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir .   | 30   | 15                        | 20           | 22           | 25           | 27           | 30           | 6 AY                  | 6 AY                 |
| <b>PG 1.2.3</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.                     | 30   | 8                         | 6            | 4            | 3            | 2            | 1            | 6 AY                  | 6 AY                 |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul Müdürü  |                           |              |              |              |              |              |                       |                      |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>  | Veliler<br>Rehberlik Servisi   |                           |              |              |              |              |              |                       |                      |
| <b>Riskler</b>   | Akademik başarı hedefi az olan öğrenciler  |                           |              |              |              |              |              |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>   | S 1: Veliler ve rehberlik servisi ile işbirliği yapılarak devamsızlık oranı yıldan yıla düşürülecektir.<br>S 2: DYK kurslarının etkinliği ve verimliliği artırılabacaktır.<br>S 3:Öğrencilerin okulu sevmeleri okula aidiyet duygularını artırabilmek için sosyal kültürel sportif faaliyetlere önem verilecektir. |                           |              |              |              |              |              |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 100.000  |                           |              |              |              |              |              |                       |                      |
| <b>Tespitler</b>   | Rehberlik ihtiyacı olan öğrenciler mevcuttur.  |                           |              |              |              |              |              |                       |                      |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | Nitelikli iletişim.  |                           |              |              |              |              |              |                       |                      |

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

|   |   |                         |          |          |          |          |          |                       |
|---|---|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|
| <b>Amaç 2</b>   | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.  |                         |          |          |          |          |          |                       |
| <b>Hedef 2.1</b>  | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamdagerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.   |                         |          |          |          |          |          |                       |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> |
| <b>PG.2.1.1</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı (%)          | 50  | 1                       | 75       | 85       | 90       | 95       | 100      | 6 AY                  |
| <b>PG.2.1.2</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 50  | 2                       | 350      | 450      | 55       | 600      | 650      | 6 AY                  |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul idaresi  |                         |          |          |          |          |          |                       |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>   | Şube rehber öğretmenleri, Rehber Öğretmen, Veliler, STK'lar   |                         |          |          |          |          |          |                       |
| <b>Riskler</b>  | 1-Akran zorbalığına meyilli öğrencilerin olması<br>2-Dışardan getirilen yiyecekler  |                         |          |          |          |          |          |                       |
| <b>Stratejiler</b>  | S1 Ödül ve Disiplin Kurulu ile Rehberlik Servisinin işbirliğiarıtırlacaktır.<br>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.<br>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan,yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar eğitimler ve tatbikatlar yapılacaktır. |                         |          |          |          |          |          |                       |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 50 000 TL   |                         |          |          |          |          |          |                       |
| <b>Tespitler</b>  | 1- Akran zorbalığına meyilli öğrencilerin olması<br>2-Öğrencilerimiz sağlıksız gıdalar tüketebilmektedir.<br>3-İş sağlığı ve güvenliği konusunda yeterli eğitim almışöğretmen sayımız azdır.  |                         |          |          |          |          |          |                       |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | Nitelikli iletişim.   |                         |          |          |          |          |          |                       |

|   |  |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |
|---|--|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 2</b>   | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.   |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |
| <b>Hedef 2.2</b>  | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvikedilecektir  |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi</b>   | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>1.YIL</b> | <b>2.YIL</b> | <b>3.YIL</b> | <b>4.YIL</b> | <b>5.YIL</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG 2.2.1</b> Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak | 50   | 1                       | 4            | 8            | 15           | 25           | 30           | 6 AY                  | 1 YIL                |
| <b>PG 2.2.2</b> Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapı tesis etmek  | 50   | 22                      | 25           | 30           | 35           | 40           | 45           | 6 AY                  | 1 YIL                |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul idaresi   |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>   | Şube Rehber Öğretmenleri .Rehber Öğretmen, Veliler, STK'lar  |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |
| <b>Riskler</b>  | 1- Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmalarını üzerinde baskı oluşturması<br>2-Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi  |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>  | S1 Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.<br>S-2 Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır. |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 100 000 TL   |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |
| <b>Tespitler</b>  | 1- Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi<br>2- Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmalarını üzerinde baskı oluşturması   |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | Nitelikli iletişim.  |                         |              |              |              |              |              |                       |                      |

|  |  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Tema</b>  | <b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Okul Türü</b>   | <b>Lise</b>  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Amaç 3</b>  | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 3.1</b>   | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedef Etkisi (%)</b>  | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG 3.1.1 Bağımlılıkla ve Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı</b> | 20   | 0                                   | 1           | 2           | 2           | 2           | 2           | 6 Ay                  | Yıllık               |
| <b>PG 3.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı</b>         | 20   | 0                                   | 1           | 2           | 2           | 2           | 2           | 6 Ay                  | Yıllık               |
| <b>PG 3.1.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı</b>      | 20   | 0                                   | 1           | 2           | 2           | 2           | 2           | 6 Ay                  | Yıllık               |
| <b>PG3.1.4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı</b>                               | 20   | 0                                   | 1           | 2           | 2           | 2           | 2           | 6 Ay                  | Yıllık               |
| <b>PG 3.1.5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>  | 20   | 0                                   | 1           | 2           | 2           | 2           | 2           | 6 Ay                  | Yıllık               |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul İdaresi   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>  | Sorumlu idareciler, öğretmenler  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>   | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
|  | S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
|  | S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
|  | S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
|  | S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | ₺100000  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Tespitler</b>   | Yabancı kişilerin okula girmeye çalışması  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | Güvenlik görevlisi, bahçe demirlerinin güçlendirilmesi,  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |



## 4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25.Tahmini Maliyet Tablosu

| Amaç ve Hedef No  | 2024          | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          | Beş Yıllık Toplam |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|
| AMAÇ-1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak   | 20000         | 30000         | 40000         | 50000         | 50000         | 190000            |
| Hedef.1.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.  | 10000         | 10000         | 20000         | 20000         | 30000         | 90000             |
| Hedef 1.2 Öğrencilerin ulusal/uluslar arası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. | 20000         | 20000         | 20000         | 20000         | 20000         | 100000            |
| AMAÇ-2 Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.   | 10000         | 20000         | 30000         | 40000         | 50000         | 150000            |
| Hedef.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamdagerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.   | 5000          | 5000          | 10000         | 10000         | 20000         | 50000             |
| Hedef .2.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  | 20000         | 20000         | 20000         | 20000         | 20000         | 100000            |
| AMAÇ-3 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.                                | 10000         | 10000         | 20000         | 20000         | 40000         | 100000            |
| Hedef 3.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.  | 10000         | 10000         | 20000         | 20000         | 40000         | 100000            |
|   |               |               |               |               |               |                   |
| <b>TOPLAM KAYNAK</b>  | <b>105000</b> | <b>125000</b> | <b>180000</b> | <b>200000</b> | <b>230000</b> | <b>440000</b>     |

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

| İzleme Değerlendirme                       | Gerçekleştirilme Zamanı              | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması  | Zaman Kapsamı              |
|--|--------------------------------------|---|----------------------------|
| <b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b> | Her yılın Temmuz ayı içerisinde      | -SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi<br>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması   | <b>Ocak- Temmuz dönemi</b> |
| <b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | -SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi<br>-Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | <b>Tüm yıl</b>             |